



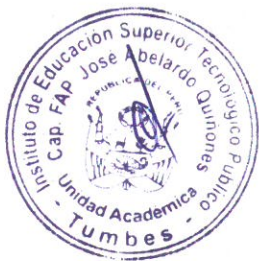
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
TUMBES

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de fecha 09 marzo 1983
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de fecha 06 mayo 1994
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26 mayo 2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03 agosto 2006

TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA

DATOS GENERALES

| | | | |
|------|---------------------|---|--|
| 1.1 | Sector económico | : | Actividades profesionales, científicas y técnicas |
| 1.2 | Familia productiva | : | Servicios prestados a empresas |
| 1.3 | Actividad económica | : | Actividades Jurídicas y de contabilidad |
| 1.4 | Programa de Estudio | : | Contabilidad |
| 1.5 | Módulo Profesional | : | ANALISIS CONTABLE Y FINANCIERO |
| 1.6 | Unidad Didáctica | : | TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA |
| 1.7 | Docente Responsable | : | |
| 1.8 | Periodo Académico | : | SEXTO |
| 1.9 | Nº de Créditos | : | 03 |
| 1.10 | Nº de Horas U.D. | : | 72 |
| 1.11 | Pre-Requisito | : | Ninguno |
| 1.12 | Plan de estudios | : | |
| 1.13 | Horario / Turno | : | |
| 1.14 | Nº Horas Semanales | : | 04 |
| 1.15 | Duración | : | 18 Semanas |
| 1.16 | Fecha de Inicio | : | |
| 1.17 | Fecha de Término | : | |
| 1.18 | E-mail | : | |
| 1.19 | Página Web | : | www.istjaq.edu.pe |



I. **SUMILLA**

La asignatura forma parte del área de formación profesional, es de carácter teórico - práctico, y se orienta a Aplicar procedimientos de auditoría, interpretando documentos para el desarrollo del trabajo, teniendo en cuenta la normatividad vigente.

II. **UNIDAD DE COMPETENCIA DEL MÓDULO**

Analizar la información contable de las distintas áreas del negocio, en función a sus objetivos y a la normativa vigente.

III. **CAPACIDADES TECNICAS O ESPECIFICAS**

Aplicar los procedimientos y técnicas de auditoría, teniendo en cuenta la normativa vigente.

IV. **INDICADORES DE LOGRO**

- ✓ Identifica las técnicas de auditoría de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- ✓ Identifica los procedimientos de auditoría, utilizando la normativa vigente.
- ✓ Aplica los procedimientos de auditoría utilizados en la fase de planeamiento de acuerdo a la normativa vigente.
- ✓ Aplica los procedimientos de auditoría utilizados en las fases de ejecución y fase final, de



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de fecha 09 marzo 1983
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de fecha 06 mayo 1994
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26 mayo 2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03 agosto 2006

acuerdo a la normativa vigente.

V. COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

En esta unidad se contribuirá en el desarrollo de las siguientes competencias de empleabilidad:

Aplicar procedimientos de auditoría, interpretando documentos para el desarrollo del trabajo, teniendo en cuenta la normatividad vigente

VI. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

| Semana | Elementos de capacidad terminal | Actividades de aprendizaje | Contenidos Básicos | Tareas Previas | |
|--------|--|---|---|---|---|
| 1 | Conceptualizar y aplicar las técnicas y procedimientos de auditoría en participando en la organización y planificación de una auditoría en el caso propuesto | PROCESOS Y PROGRAMAS DE AUDITORIA | Introducción a la Unidad Didáctica. | Generalidades de la Unidad Didáctica, indicaciones del sistema de evaluación y del silabo. | Información acerca de la importancia de la realización de auditorías. |
| 2 | | | <ul style="list-style-type: none"> Procesos Y Programas De Auditoria. Etapas de la Auditoria. | <ul style="list-style-type: none"> Técnicas de Auditoria- Tipos de Técnica | Mostrar la importancia de la utilización de los papeles de trabajo de la auditoría a los diferentes tipos de auditoría |
| 3 | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Procedimientos de Auditoria: Evidencias de Auditoria: tipos de evidencia. |
| 4 | | | | <ul style="list-style-type: none"> Programa de Auditoria: Cuestionarios de Control Interno. Auditoría a los EE.FF | |
| 5 | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Papeles de trabajo. Marcas de auditoría. Casos prácticos de Aplicación de Auditoria. |
| 6 | | | | <ul style="list-style-type: none"> El Informe Tipos de Informe | |
| 7 | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Programa de Auditoria: Cuestionarios de Control Interno. Auditoría a los EE.FF |
| 8 | | | <ul style="list-style-type: none"> Papeles de trabajo. Marcas de auditoría. Casos prácticos de Aplicación de Auditoria. | Aplicación de los cuestionarios de control interno e la auditoría a los Estados Financieros. | |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> El Informe Tipos de Informe | Utilización de los papeles de trabajo en casos propuestos. | | | |
| 10 | | <ul style="list-style-type: none"> Programa de Auditoria: Cuestionarios de Control Interno. Auditoría a los EE.FF | Utilización de los papeles de trabajo en casos propuestos. | | |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> Papeles de trabajo. Marcas de auditoría. Casos prácticos de Aplicación de Auditoria. | | Utilización de los papeles de trabajo en casos propuestos. | | |
| 12 | | <ul style="list-style-type: none"> El Informe Tipos de Informe | Utilización de los papeles de trabajo en casos propuestos. | | |
| 13 | <ul style="list-style-type: none"> Programa de Auditoria: Cuestionarios de Control Interno. Auditoría a los EE.FF | | Utilización de los papeles de trabajo en casos propuestos. | | |
| 14 | | <ul style="list-style-type: none"> Papeles de trabajo. Marcas de auditoría. Casos prácticos de Aplicación de Auditoria. | Utilización de los papeles de trabajo en casos propuestos. | | |
| 15 | <ul style="list-style-type: none"> El Informe Tipos de Informe | | Utilización de los papeles de trabajo en casos propuestos. | | |
| 16 | | <ul style="list-style-type: none"> Programa de Auditoria: Cuestionarios de Control Interno. Auditoría a los EE.FF | Utilización de los papeles de trabajo en casos propuestos. | | |
| 17 | <ul style="list-style-type: none"> Papeles de trabajo. Marcas de auditoría. Casos prácticos de Aplicación de Auditoria. | | Utilización de los papeles de trabajo en casos propuestos. | | |
| 18 | | <ul style="list-style-type: none"> El Informe Tipos de Informe | Utilización de los papeles de trabajo en casos propuestos. | | |
| 18 | EVALUACION DE RECUPERACION | | | | |

VII. RECURSOS DIDÁCTICOS

- ✓ Internet - Videos Tutoriales, material impreso.
- ✓ Laptop y equipo multimedia.

VIII. METODOLOGÍA



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de fecha 09 marzo 1983
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de fecha 06 mayo 1994
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26 mayo 2005 y
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03 agosto 2006

El desarrollo de la Unidad Didáctica se efectuará de la siguiente manera:

- ✓ Método : Deductivo, interrogativo, expositivo.
- ✓ Proceso : Aplicativo, analítico y síntesis, ejemplificación.
- ✓ Técnico : Clases virtuales y trabajos encargados.

IX. EVALUACIÓN

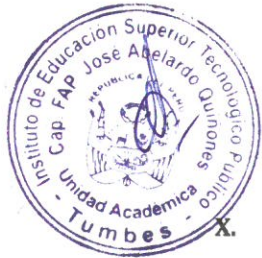
- ✓ El sistema de calificación es vigesimal y la nota mínima aprobatoria para las Unidades Didácticas es 13.
- ✓ La asistencia es obligatoria según las normas del Instituto. El límite de inasistencia para que el estudiante tenga derecho a exámenes es del 30%.
- ✓ El peso asignado a los distintos instrumentos de evaluación es como sigue:
- ✓ Evaluación Académica Intermedia (EAI) = Peso 3
- ✓ Evaluación de Tarea Académica Integral (ETAI) = Peso 3
- ✓ Evaluación de Resultado Trabajo Práctico (ERTP) = Peso 4

El Promedio Final (PF) de la unidad didáctica se obtiene así

$$PF = \frac{3EAI + 3ETAI + 4ERTP}{10}$$

FUENTES DE INFORMACIÓN - BIBLIOGRAFÍA

- SUNAT - Normas tributarias
- CONASEV - Manual para la Preparación de la Información Financiera.
- HOMMES - Principios Básicos de Auditoria
- LEONARD - Auditoria Administrativa
- MINISTERIO DE TRABAJO - Normas laborales
- Yarasca Ramos Pedro.- Auditoria- Fundamentos con un enfoque moderno.
- Plan Contable General Revisado




I.E.S.T.P.
"CAP. FAP. JOSÉ A. QUIÑONES"
CPC. Eberto Guerrero/Mateo
Jefe (e) Unidad Académica

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.



Main body of faint, illegible text, likely the primary content of the document.



Lower section of faint, illegible text, possibly a conclusion or a separate paragraph.

Faint text at the bottom center of the page, possibly a signature or footer.